



@School

Guide de l'utilisateur

Inscription d'un enfant

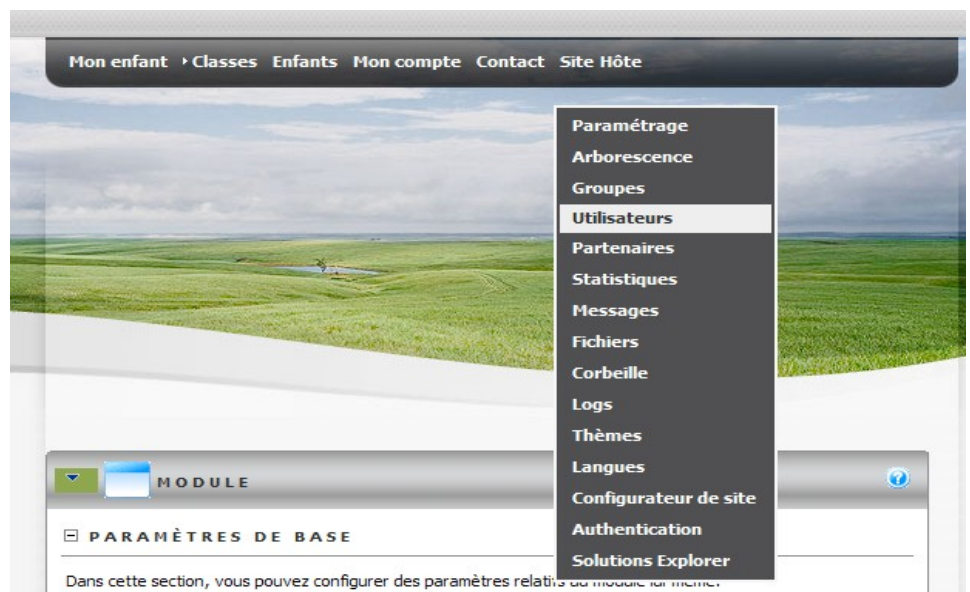
Inscrire un nouvel enfant se fait en suivant les étapes suivantes:

1. S'il s'agit d'une nouvelle famille, il faut d'abord créer un utilisateur pour le parent principal (et un pour le parent secondaire s'ils sont divorcés)
2. Inscrire l'enfant

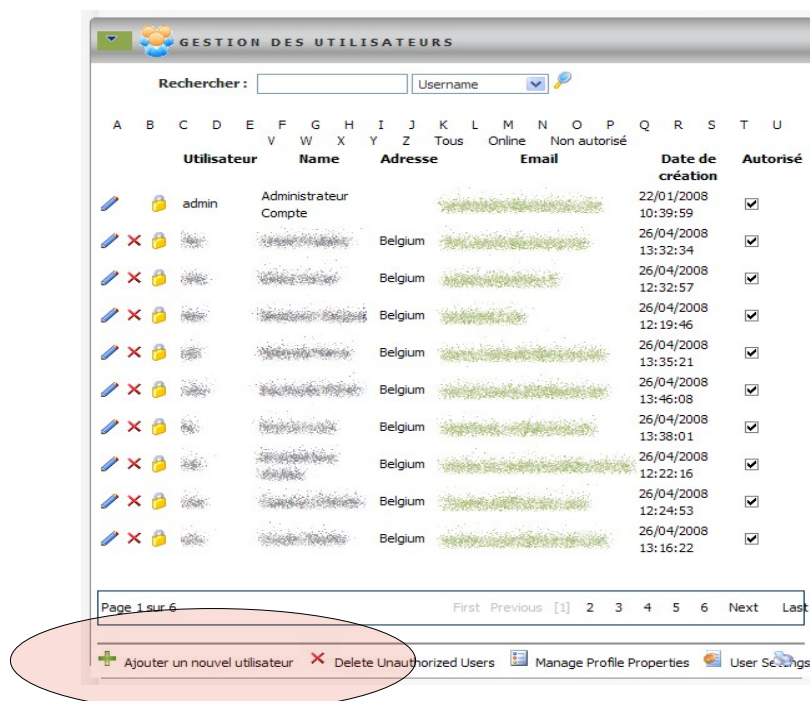
Création d'un utilisateur

Remarque : il faut avoir les droits d'administration pour effectuer cette opération

1. Depuis le menu **Site**, choisir l'option **Utilisateurs**

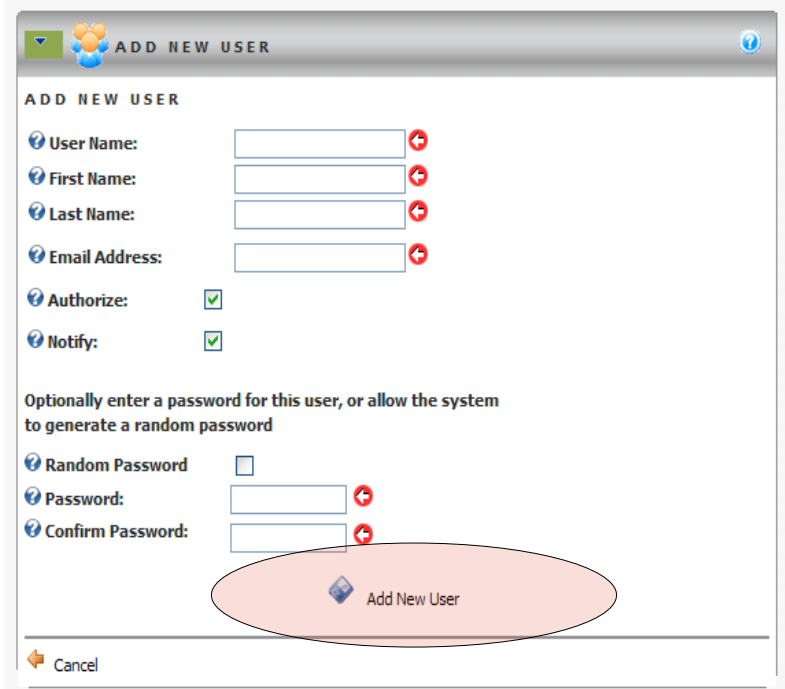


2. Cliquer sur **Ajouter un nouvel utilisateur**



3. Compléter les informations du nouvel utilisateur:

1. Le nom d'utilisateur (User Name), prendre l'initiale du prénom et les 2 premières lettres du nom, par exemple *epi* pour *Eric Piraux*. Chaque nom d'utilisateur doit être unique, il faut donc parfois un peu adapter cette règle, comme prendre la troisième lettre du nom, ...
2. Nom, prénom et adresse mail
3. Laisser **Authorize** coché
4. Notify: laisser coché si vous souhaitez qu'un email soit envoyé au nouvel utilisateur avec les informations de son compte:



Cher(e) Piraux Eric,

nous avons le plaisir de vous informer de votre inscription sur le site AtSchool.

Conservez ces informations précieusement.

URL du site : <http://atschool.ericpiraux.be>

Nom d'utilisateur : erp

Mot de passe : |{H{x96=

Code de vérification : 0-19*

** demandé lors de votre première identification.*

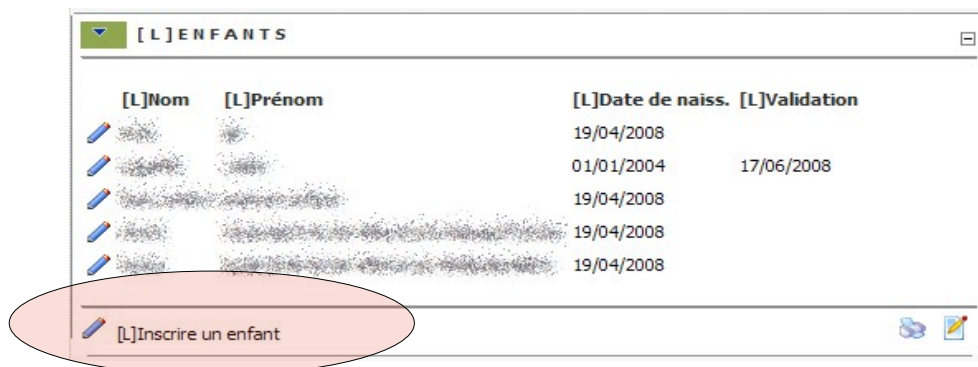
Merci pour votre confiance.

*Cordialement,
AtSchool*

5. Choisissez le mot de passe (**Random** coché pour générer un mot de passe au hasard). Le mot de passe doit être minimum composé de 3 caractères
4. Cliquer sur **Add New User** pour créer et sauver le nouvel utilisateur
5. L'utilisateur ainsi créé est automatiquement ajouté au groupe **Parent** ce qui lui donnera accès au module @Parents et donc à la fiche de son/ses enfant(s).

Inscription d'un enfant

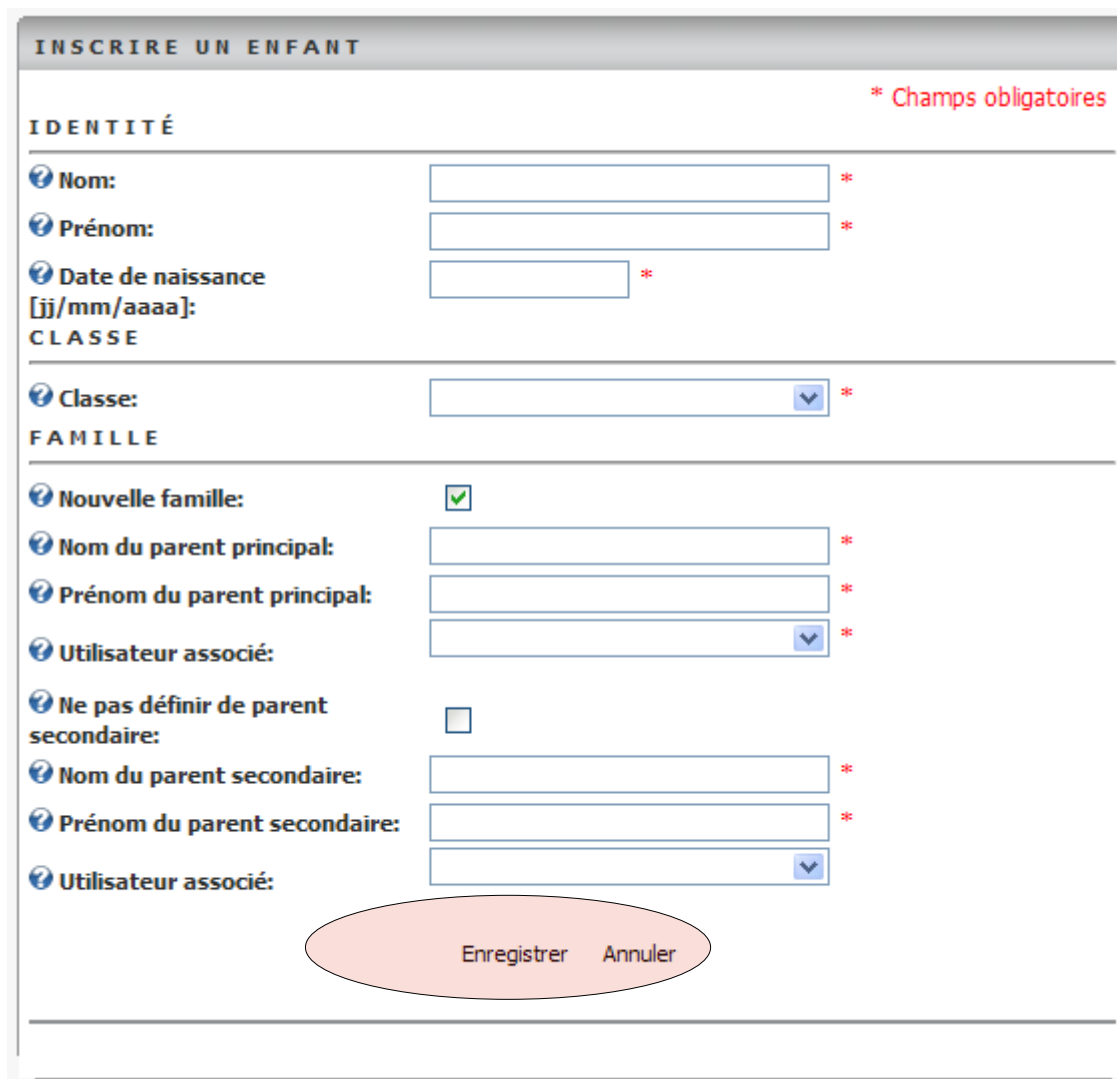
1. A partir de la liste des enfants, cliquer sur **Inscrire un enfant**



[L]Nom	[L]Prénom	[L]Date de naiss.	[L]Validation
		19/04/2008	
		01/01/2004	17/06/2008
		19/04/2008	
		19/04/2008	
		19/04/2008	

[L]Inscrire un enfant

2. Compléter tous les champs, qui sont tous obligatoires, à l'exception de l'utilisateur associé au parent secondaire (voir explication plus bas)



INSCRIRE UN ENFANT

* Champs obligatoires

IDENTITÉ

Nom: *

Prénom: *

Date de naissance [jj/mm/aaaa]: *

CLASSE

Classe: *

FAMILLE

Nouvelle famille:

Nom du parent principal: *

Prénom du parent principal: *

Utilisateur associé: *

Ne pas définir de parent secondaire:

Nom du parent secondaire: *

Prénom du parent secondaire: *

Utilisateur associé: *

Enregistrer Annuler

1. Nom, prénom, et date de naissance de l'enfant

2. Choisir la classe dans laquelle l'inscrire
3. S'il s'agit d'une nouvelle famille à l'école, c'est à dire qu'il n'y a pas déjà de frère ou de soeur inscrit, cochez la case **Nouvelle Famille**, dans le cas contraire, décochez la case, le formulaire s'adapte alors de la manière suivante (choisissez l'aîné dans la liste déroulante) :

FAMILLE

Nouvelle famille:

Frère/Soeur de :

4. Renseignez le nom, prénom du parent principal, et choisissez l'utilisateur associé, celui que vous venez de créer à la première étape du processus (voir [#1.1.Création d'un utilisateur](#))
5. Compléter les noms et prénom du Parent secondaire, et n'associez un utilisateur que dans le cas de parents divorcés. Ceci aura pour effet, dans le formulaire du module parent, de ne pas permettre à un parent de voir, et à fortiori de modifier, la fiche de l'autre parent, et également de n'autoriser que le parent principal de modifier les fiches enfants et de procéder à l'inscription.
Cochez **Ne pas définir de parent secondaire** dans le cas où il ne faut pas qu'il y ait de parent secondaire (décès, parent secondaire remarié et déclaré comme parent principal dans une autre famille, ...)
6. Terminez en cliquant sur **Enregistrer**

Dès cet instant, le parent principal peut accéder au module @Parent et compléter sa fiche familiale et procéder à l'inscription.